





Brosur Perpustakaan SMJK Heng Ee 2018

檳城恒毅国民型中学图书馆

| <p>Waktu Perkhidmatan</p> <p>Hari Persekolahan: 7.05 am - 5.00 pm 7.30 am - 5.00 pm (Rabu)</p> <p>Cuti Penggal Sekolah: 9.00 am -12.00 pm (Rabu)</p> | <p>Jenis Perkhidmatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sirkulasi Bahan 2. Sudut Majalah dan Surat Khabar 3. Sudut Kertas Peperiksaan 4. Pusat Pembelajaran Kendiri/Karel 5. Pameran Bertema 6. Pembelajaran Literasi Maklumat 7. Sudut Bacaan Kelas 8. Perkhidmatan Fotostat 9. Alat Pembelajaran Elektronik/Permainan Dalam 10. Ruang Bacaan    | <p>Peminjaman</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Ahli</th> <th colspan="5">Jumlah Maksimum</th> </tr> <tr> <th>Buku Rak Terbuka</th> <th>Buku Rujukan</th> <th>Cakera Padat</th> <th>Buku Redspot</th> <th>Majalah Lama</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Guru/Staf</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Pengawas Perpustakaan</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Murid Tingkatan 6</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Murid Tingkatan Peralihan-Lima</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tempoh Pinjaman: 14 Hari</p> | Jenis Ahli | Jumlah Maksimum | | | | | Buku Rak Terbuka | Buku Rujukan | Cakera Padat | Buku Redspot | Majalah Lama | Guru/Staf | 5 | 5 | 2 | 2 | 4 | Pengawas Perpustakaan | 4 | 4 | 2 | 0 | 2 | Murid Tingkatan 6 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | Murid Tingkatan Peralihan-Lima | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 |
|--|--|--|--------------|-----------------|--------------|--|--|--|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|---|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| Jenis Ahli | Jumlah Maksimum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Buku Rak Terbuka | Buku Rujukan | Cakera Padat | Buku Redspot | Majalah Lama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Guru/Staf | 5 | 5 | 2 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengawas Perpustakaan | 4 | 4 | 2 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Murid Tingkatan 6 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Murid Tingkatan Peralihan-Lima | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Blog Perpustakaan Sekolah</p>  <p>http://helibrary.blogspot.com</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>URL Katalog Koleksi Perpustakaan</p> <p>Dalam Kawasan Sekolah</p> <p>http://pphengee.school.my/lms/index-lms.php</p> <p>Di Luar Kawasan Sekolah</p> <p>http://pphengee.schoolnet.com.my/lms/index-lms.php</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Visi Perpustakaan</p> <p>Beriltizam memberi perkhidmatan cemerlang untuk peningkatan ilmu yang menyeluruh dan pembentukan kerohanian yang sempurna dalam melahirkan generasi yang mampu bersaing secara global berlandaskan Falsafah Pendidikan Negara.</p> | <p>Sudut Majalah, Surat Khabar, Risalah, Kad Bacaan & Bahan Terbitan Sekolah</p> <p>Terdapat 10 jenis surat khabar harian dalam Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris dan Bahasa Cina, lebih daripada 30 jenis majalah baru dan lama, kad bacaan, bahan terbitan sekolah, risalah dan lain-lain.</p> | <p>Peraturan Peminjaman dan Pemulangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E-Kad perlu ditunjukkan pada setiap peminjaman bahan. 2. Pembaharuan secara berturut-turut dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. 3. E-Kad yang hilang atau rosak boleh diganti dengan kad baru yang berharga RM20. 4. E-Kad tidak boleh dipinjam atau ditukar hak milik kepada orang lain. |
| <p>Misi Perpustakaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi perkhidmatan sirkulasi bahan. 2. Menambah dan mempelbagai koleksi bahan. 3. Melaksana program galakan membaca dan literasi maklumat. 4. Membentuk budaya membaca. 5. Mewujud suasana membaca yang kondusif. | <p>Sudut Rujukan</p> <p>Terdapat kamus, ensiklopedia, alat pembelajaran elektronik, Sudut Kertas Peperiksaan, Buku Rujukan Peperiksaan Awam dan lain-lain.</p> <p>让阅读开拓知识, 让学习成就梦想</p> | <p>Denda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap bahan yang dipulung lewat akan didenda 10 sen setiap hari. 2. Setiap bahan yang hilang atau rosak perlu diganti dengan bahan yang berharga sama atau dua kali ganda harga bahan berkenaan. 3. Keahlian peminjam akan digantung sekiranya bahan pinjaman tidak dipulangkan selepas tarikh pulang. |
| <p>Pameran Bertema</p> <p>Mempamerkan maklumat dan bahan mengikut tema atau topik yang menarik.</p> | <p>Membaca Asas Pengetahuan Belajar Tangga Mencapai Impian</p> | |